

PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖJE PSICHOLOGINĖJE TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinio konsultavimo Trakų r. savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato psichologinio konsultavimo (toliau – Konsultavimas (Konsultacijos) tvarką bei dokumentaciją.
2. Konsultacijas teikia psichologai, kurių kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (2011, Nr. XI-1281) nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
3. Konsultacijų gavėjai:
 - mokiniai, besimokantys Trakų rajono mokyklose, ir vaikai nesimokantys mokykloje, bet gyvenantys Trakų savivaldybės teritorijoje;
 - Trakų rajono mokyklų mokytojai ar kiti švietimo įstaigos darbuotojai, smurtavę ar smurtą patyrę švietimo įstaigoje.
4. Konsultacijos teikiama ta kalba, kuria mokiniams ugdomas Mokykloje, arba, esant galimybei, mokinio (vaiko), mokytojo, kito švietimo įstaigos darbuotojo gimtąja kalba.
5. Informacija apie Konsultacijų gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Konsultacijos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, psichologo etikos kodeksu ir šia Tvarka.

II. KONSULTAVIMO PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

6. Konsultavimo paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis.
7. Uždaviniai:
 - 8.1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
 - 8.2. numatyti tiesioginio poveikio būdus ir dirbti su mokiniu (vaiku), taikant psichologinio konsultavimo technikas;
 - 8.3. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis;
 - 8.4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
 - 8.5. teikti rekomendacijas apie vaiko tolesnio ugdymo formas, būdus ir metodus ugdymo proceso dalyviams.

III. KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS

9. Konsultuojami mokiniai (vaikai) nuo 4 iki 18 metų (19 metų, jei mokosi mokykloje, ir 21 metų, jei turi specialiųjų ugdymosi poreikių), gyvenančių ar ugdomų Tarnybai savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priskirtoje teritorijoje, taip pat jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys. Vaikams nuo gimimo iki 4 metų Konsultacijos neteikiamos, tačiau esant poreikiui, gali būti konsultuojami jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
10. Konsultacijos teikiamos iš anksto užsiregistravus (telefonu, elektroninių paštu ar atvykus į Tarnybą).
11. Konsultacijos teikiamos, kai:
 - 11.1. mokinys (vaikas) į psichologą kreipiasi savarankiškai (vaikas iki 16 metų konsultuojamas tik gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, kitu atveju vyksta tik pokalbis su vaiku); kreipiasi mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 11.2. kreipiasi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys (kai gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas raštu. Kitu atveju dėl mokinio (vaiko) turimų sunkumų gali būti konsultuojamas pats besikreipiantis asmuo, jam suteikiamos rekomendacijos);
 - 11.3. kreipiasi Trakų rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius.
12. Konsultavimo trukmė ir tęstinumas aptariami su besikonsultuojančiais asmenimis pirmo susitikimo metu ir gali būti koreguojami priklausomai nuo Konsultavimo eigos.

IV. KONSULTAVIMO DOKUMENTAI JŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS

13. Konsultavimo duomenys fiksuojami Kliento kortelėje (1 priedas), individualiuose klausimynuose ir anketose, Konsultacijų eigos aprašymuose.
14. Kliento kortelėje segama konsultacijų eiga, šeimos ir vaiko vystymosi istorija (jei buvo pateikta tėvams (globėjams, rūpintojams) užpildyti), įvairūs mokinio (vaiko) atlikti testai ir darbai, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) užpildyti klausimynai, kiti su mokinio (vaiko) Konsultavimu susiję dokumentai ir naudotų psichologinio įvertinimo metodikų protokolai.
15. Už dokumentų saugojimą atsako konsultuojantis psichologas. Dokumentai saugomi psichologo kabineto užrakinamoje spintoje. Dokumentai saugomi iki mokiniui (vaikui) sueina 19 metų (21 metai, jei turi specialiųjų ugdymosi poreikių).

V. KONSULTAVIMO EIGA

16. Jei dėl mokinio (vaiko) sunkumų kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), į pirmąją konsultaciją jie paprastai kviečiami vieni. Su jais aptariama Konsultavimo trukmė ir tęstinumas, susitariama dėl sekančios konsultacijos laiko.
17. Jei dėl mokinio (vaiko) sunkumų kreipiasi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ar kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys, konsultuojamas besikreipiantis asmuo, ir jam pateikiamos darbo su konkrečiu mokiniu (vaiku) rekomendacijos. Mokytojui pageidaujant, jog būtų konsultuojamas mokinys (vaikas), turi būti gautas mokinio (vaiko) tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas Konsultavimui raštu.
18. Jei dėl Konsultacijų kreipiasi mokinys (vaikas) iki 16 metų, jo tolesniam konsultavimui, reikalingas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas raštu. Kitu atveju vyksta tik pokalbis su vaiku. Mokinys (vaikas) nuo 16 metų gali būti konsultuojamas be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

19. Konsultavimo trukmė priklauso nuo problemos pobūdžio ir mokinio (vaiko) amžiaus. Viena konsultacija trunka nuo 0,5 iki 2 valandų.
20. Konsultavimo eigoje ir/ar pabaigoje besikreipusiam dėl Konsultavimo asmeniui pateikiamos išvados ir/ar rekomendacijos tolesniam darbui su konkrečiu mokiniu (vaiku) žodžiu ir/ar raštu.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:
 - 21.1. kreiptis į Tarnybą dėl jų vaikų psichologinio Konsultavimo;
 - 21.2. būti supažindinti su jų vaiko Konsultavimo eiga ir išvadomis;
 - 21.3. į Konsultavimo turinio, tyrimų rezultatų konfidencialumą;
22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pareigą:
 - 22.1. į Konsultacijas su vaikais atvykti numatytu laiku, įspėti apie negalėjimą atvykti. 3 kartus neatvykus į Konsultacijas numatytu laiku ir neperspėjus, Konsultavimas gali būti nutraukiamas.
 - 22.2. vykdyti Konsultavimo eigoje psichologo pateiktas rekomendacijas, priešingu atveju psichologas turi teisę Konsultacijas nutraukti.
23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktos informacijos, reikalingos Konsultavimui teisingumą.

VII. KONSULTUOJANČIO PSICHOLOGO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

24. Psichologas turi teisę:
 - 24.1. stebėti konsultuojamo mokinio (vaiko) ugdymo procesą pamokų ir pertraukų metu, jei tai reikalinga Konsultavimo procesui;
 - 24.2. kilus konfliktui tarp psichologo ir klientų (tėvų (globėjų, rūpintojų)), pasiūlyti pagalbą kitoje įstaigoje, kurioje dirba kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis psichologas;
 - 24.3. pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką.
25. Psichologas turi bendradarbiauti su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis sprendžiant vaiko psichologines problemas, teikiant rekomendacijas.
26. Psichologas turi pildyti ir tvarkyti Konsultavimo dokumentus.
27. Psichologas turi laikytis profesinės Psichologo etikos kodekso reikalavimų.
28. Psichologai atsako už teikiamų Konsultacijų kokybę, tinkamą informacijos apie Konsultacijų gavėjus naudojimą.
29. Konsultavimo metu, atlikdamas psichologinį įvertinimą, psichologas turi vadovautis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu.
30. Psichologas turi žinoti psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovautis.
31. Psichologas negali peržengti savo kompetencijos ribų.

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ
PSICHOLOGINĖ TARNYBA**

KLIENTO KORTELĖ

Registracijos Nr.

Darbo pradžia

Darbo pabaiga

Konsultantas

Tēvu sutikimas dėl psihologinio konsultavimo

Aš....., sutinku, kad mano sūnus/dukra
..... būtų tiriamas (-a) ir
konsultuojamas (-a) naudojant psihologinio įvertinimo ir konsultavimo metodikas.

Data..... Parašas.....

Bendros žinios apie šeimąTėvai:

	Vardas, pavardė
Mama	
Tėtis	
Pamotė	
Patėvis	
Globėja	
Globėjas	

Broliai, seserys:

Šeiminiai santykiai	Vardas	Amžius

Šeimos fonas

Ligos ir stresai

Mokslas

Bendravimas

Pomėgiai

Kita

Konsultacijų eiga

Nr.	Data	Kas daryta, konsultanto ir kliento jausmai, pasiekti rezultatai, planai kitai konsultacijai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

