



TRAKŲ SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ -PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Birutės g. 42, Trakai, Trakų r. sav., tel. (8528)55597, faks. (8528)53113.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303086089

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m.kovo 31 d.
Trakai

I.BENDROJI DALIS

1.Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įstaiga įsteigta ir užregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2013 m birželio 17 d. Buveinė yra Birutės g. 42 Trakai, identifikavimo kodas 303086089. Įstaiga nėra PVM mokėtoja. Įstaigos steigėjas yra Trakų rajono savivaldybė. Įstaiga yra ne pelno siekianti, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įstaigos veiklos sritis - švietimo pagalba. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis; švietimui būdingų paslaugų veikla, kitas mokymas, kita žmonių sveikatos priežiūros veikla. Tarnybos veiklos tikslas užtikrinti pagalbos teikimą, Trakų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir mokiniam, vadovams, mokytojams, pedagoginiams darbuotojams.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda 2018 m. sausio 1 d. ir baigiasi 2018 m. kovo 31 d.

Įstaigos lėšų šaltiniai yra ;

Pajamų lėšos (spec programos)

Savivaldybės skirtos lėšos (SB)

Juridinių bei fizinių asmenų lėšos (2 procentai)

Labdara

Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko vyr. buhalteris. Finansinę veiklos kontrolę vykdo steigėjo auditoriai, Sodros atstovai, VMI atstovai.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį
Įstaigoje per 2018 metus 1-ą ketvirtį vidutiniškai dirbo 18 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą .

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2018 m 1-ą ketvirtį finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinę mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	4
2.	Kitas nematerialusis turtas	7

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500

eurų. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, bloku,..)	100
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	7
3.	Baldai ir biuro įranga	10
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai

įsipareigojimai". Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pajamos

Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaigos apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiais tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Pinigai

Pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

2.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	1396,16
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	224,69
.4.	Komandiruočių	50,00
5	Kvalifikacijos kėlimo	185
6	Sunauduotų ir parduotų atsargų savikaina	981,86
7	Kitų paslaugų	3685,14
	VISO	43547,94

;

Direktorius
Vyr buhalterė



Andrius Šatevičius
Zofija Samulevičienė

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 303086089,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2018 M. KOVO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2018 m. kovo 31 d. Nr. 24SB

(data)

Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų
pedagoginėje psichologinėje tarnyboje

(programos pavadinimas)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		Įstaigos		303086089
		Programos		07.010131
Finansavimo šaltinis				151
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	53.000,00	12.200,00	11.000,00	9.627,57
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	34.000,00	8.600,00	8.600,00	7.384,14
2 1 1	Darbo užmokestis	3	26.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	26.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	26.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	26.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	8.000,00	2.600,00	2.600,00	2.384,14
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8.000,00	2.600,00	2.600,00	2.384,14
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8.000,00	2.600,00	2.600,00	2.384,14
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	8.000,00	2.600,00	2.600,00	2.384,14
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	13	19.000,00	3.600,00	2.400,00	2.243,43
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	14	19.000,00	3.600,00	2.400,00	2.243,43
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	15	19.000,00	3.600,00	2.400,00	2.243,43
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	16	19.000,00	3.600,00	2.400,00	2.243,43
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.000,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1.000,00	200,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00			
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1.000,00	200,00	200,00	185,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6.000,00	1.000,00		

Finansavimo šaltinis	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			303086089
	Programos			07.010131
Valstybės funkcijos				151
	09	05	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 23	Ukinto inventoriaus įsigijimo išlaidos	31	4.000,00	1.000,00	1.000,00	858,73
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5.700,00	1.000,00	1.000,00	999,70
	IŠ VISO	331	58.000,00	12.200,00	11.000,00	9.627,57

 direktorius
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 vyr. buhalterė
 (vyriausias buhalteris (buhalteris))


 (parašas)

 Andrius Šatevičius
 (vardas ir pavardė)

 Zofija Samulevičienė
 (vardas ir pavardė)

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba, 303086089,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2018 M. KOVO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2018 m. kovo 31 d. Nr. 23MK

(data)

Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimas Trakų
pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				303086089
Programos				07.010131
Finansavimo šaltinis				141
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	128.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
2	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	128.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
2 1	Darbo užmokestis	3	99.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2 1 1	Darbo užmokestis	4	99.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	99.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	99.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	29.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	29.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	29.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	29.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	IŠ VISO	331	128.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

vyr. buhalterė

(vyriausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Andrius Šatevičius

(vardas ir pavardė)

Zofija Samulevičienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Traku rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018.03.31 D. DUOMENIS

2018.04.15 Nr.S.R108
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančių litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		417810.72	420206.88
I.	Nematerialusis turtas		25.37	63.32
I.1	Pliktros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		25.37	63.32
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		417785.35	420143.56
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		402531.03	403616.01
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		13519.74	13783.02
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1734.58	1851.27
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			892.26
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		13877.84	14622.09
I.	Atsargos		0.00	0.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			273.42
III.	Per vienus metus gautinos sumos		8246.24	6947.97
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		8246.24	6799.35
III.6	Kitos gautinos sumos			148.62
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		5631.60	7400.70
	IŠ VISO TURTO:		431688.56	434828.97
D.	FINANSAVIMO SUMOS		422362.45	427880.97
I.	Iš valstybės biudžeto		65037.81	65037.52
II.	Iš savivaldybės biudžeto		15089.04	15038.74
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		339987.93	344036.60
IV.	Iš kitų šaltinių		2247.67	3142.11
E.	ISIPAREIGOJIMAI		9326.11	6948.00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		9326.11	6948.00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetų			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondų		247.74	0.00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		247.74	
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		97 79	51,63
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		2354,61	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		6625,97	6747,75
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			148,62
F.	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Dalininku kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		431688,56	434828,97

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))



(parašas)

Andrius Šatevičius
(vardas ir pavardė)

Zofija Samulevičienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)
Trakų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018.03.31 D. DUOMENIS

2018.04.17 Nr. 109
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		43547.94	50465.04
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		43547.94	50465.04
I.1.	Iš valstybės biudžeto		27132.08	12368.52
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		11640.22	29544.94
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3298.67	1293.63
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1476.97	7257.95
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		43547.94	50465.04
I.	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		37025.09	40566.53
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1396.16	2291.38
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		224.69	1296.63
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		50.00	125.00
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		185.00	
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		981.86	2093.57
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3685.14	4091.93
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr buhalterė
vyriausiasis buhalteris (buhalteris)


(parašas)

Andrius Satevičius
(vardas ir pavardė)

Zofija Samulevičienė
(vardas ir pavardė)